RSA & HOSPICE
Villa Arianna
Gruppo NefroCenter
PRIMI PERCHÉ INIZIAMO DALLA RICERCA

CARTA DEI SERVIZI
guida per gli utenti

HOSPICE

Carta dei servizi Hospice

VILLA ARIANNA HOSPITAL

Che cos'e la Carta dei servizi

Gentile Ospite, nel ringraziarla per aver scelto Villa Arianna Hospital Srl, le diamo un cordiale benvenuto nella Struttura, dove potrà usufruire dei nostri servizi contraddistinti da qualità, riservatezza e tempestività. Le presentiamo adesso la nostra Carta dei Servizi, la legga con attenzione, essa è uno strumento utile per scegliere con consapevolezza il servizio che meglio risponde alle sueesigenze.

Il documento che sta leggendo è la nostra carta dei servizi di cui al DL 12 Maggio del 95 n. 163 convertito dalla legge n. 273 del 11 Luglio 1995 che prevede l'adozione da parte di tutti da parte ditutti i soggetti erogatori di servizi pubblici, anche operanti in regime di concessione o mediante convenzione.

E' un documento ispirato agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose. La Carta impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi.

E' lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti.

Essa descrive finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui i molteplici servizi agli ospiti vengono erogati; presenta modalità e tempi di partecipazione; illustra le procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

La nostra Carta dei servizi inoltre, sancisce l'impegno a considerare gli utenti non come "oggetti" passivi del sevizio ma come soggetti dotati di dignità, capacità critica e facoltà di scelta, con i quali è di fondamentale importanza l'instaurazione di un rapporto basato su trasparenza, comunicazione e partecipazione.

Nel ringraziarla per il tempo dedicato alla lettura, le ricordiamo che siamo a sua completa disposizione per qualsiasi ulteriore necessità ai recapiti riportati sul frontespizio del presente opuscolo.

Questa Carta dei Servizi non ha solo l'obiettivo di elencare le prestazioni di cui potrà beneRiciare, ma anche quello di presentarle la RilosoRia Villa Arianna Hospital Srl: un approccio plasmato sulla personalità dell'Ospite per ricreare, senza traumi, un ambiente quanto più vicino possibile a quello familiare dove ognuno possa vivere in sicurezza e serenità. In una parola: la dignità dell'individuo, salvaguardata e perseguita attraverso servizi di qualità monitorabili, mettendo la persona al centro delle nostrecure. Villa Arianna Hospital Srl ha come valori:

- *l'attenzione alla qualità della vita dei nostri Ospiti e delle loro famiglie;*
- *garantire un'assistenza socio-sanitaria di qualità e personalizzata, costruendo un rapporto umano con l'Ospite e la sua famiglia;*
- *l'integrazione delle esigenze dell'Ospite, della sua famiglia e degli interlocutori istituzionali (Comune, Regione, Agenzia di Tutela della Salute) per creare un'efRicace rete di sostegno;*
- *garantire un elevato livello di professionalità e di motivazione del personale attraverso l'organizzazione di percorsi didattici e attività di formazione continua;*

- *la programmazione e la gestione della qualità dei processi e dei servizi forniti tramite il monitoraggio costante dei risultati.*

In questo senso Villa Arianna Hospital Srl condivide la mission del Gruppo Nefrocenter, di cui fa parte, e si impegnaa perseguirne gli obiettivi. Facendo inoltre propri i principi, i diritti e i doveri espressi nella Carta dei Diritti dell'Anziano e nella Carta dei Diritti del Malato, di cui si allega il testo, per confermarne il valore e condividerne i contenuti.

La Direzione

INDICE

Benvenuti in Villa Arianna Hospital Srl

1. PRESENTAZIONE DI VILLA ARIANNA HOSPITAL SRL
2. DATI RIASSUNTIVI DELLA STRUTTURA
3. AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO
4. LE CURE PALLIATIVE
5. OBIETTIVI DELL'HOSPICE VILLA ARIANNA
6. MISSION
7. I SERVIZI DELL'HOSPICE
8. DAY HOSPICE E LONG DAY HOSPICE
9. ATTIVITA' AMBULATORIALI
10. HOSPICE A DOMICILIO
11. CAMERE E ALTRI SERVIZI
12. CRITERI DI AMMISSIONE
13. MODALITA' DI ACCESSO
14. INFORMAZIONE E CONSENSO
15. GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA
16. ACCETTAZIONE
17. ACCOGLIENZA
18. PERIODO D'INSERIMENTO
19. INFORMAZIONI PRESA IN CARICO

20. DIMISSIONI
21. VALORI
22. PRINCIPI GENERALI
23. STAFF E COMPETENZE
24. SERVIZIO RISTORAZIONE
25. ORARI DI VISITA
26. LA GIORNATA TIPO
27. DIRITTI E DOVERI DEGLI OSPITI
28. FAMILIARI E AMICI
29. RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA
30. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE
31. RECLAMI, SEGNALAZIONI E APPREZZAMENTI
32. GARANZIE DI QUALITÀ
33. INFORMAZIONI UTILI
34. COME RAGGIUNGERCI
35. INQUADRAMENTO TERRITORIALE

1. PRESENTAZIONE DI VILLA ARIANNA HOSPITAL SRL

Rilevata nell' aprile 2024 la Residenza Sanitaria Assistenziale Villa Arianna Hospital S.r.l. fa parte del Gruppo Nefrocenter leader nel settore Sanitario e Socio-Assistenziale. Situata a Scisciano (NA) in Via Camaldoli 3/5, è una struttura residenziale che fornisce assistenza medica e infermieristica, ospitalità e prestazioni di recupero funzionale a persone adulte non autosufficienti (R3). La R.S.A. R3 è in possessodell'Autorizzazione all'Esercizio con Decreto n°25/2019 Prot. n° 10827 del 05/12/2019 e in attesa di Accreditamento secondo le normative del DCA 97 del 16/11/2018. Nella stessa struttura insiste inoltre, un Centro residenziale per le Cure Palliative (Hospice) autorizzato all'esercizio con Decreto n°3/2018 Prot. n° 540 del 25/01/2018 e nel Luglio dello stesso anno con Decreto n°65 del 24/07/2018 accreditato per l'erogazione di prestazioni in regime residenziale di Cure Palliative (Hospice) per n°10 posti letto. L'attività della Società si integra nella rete di servizi presenti sul territorio mediante apposite convenzioni e accordi con le Amministrazioni competenti in ottemperanza alle normativevigenti.

A queste attività si affiancano servizi di assistenza tutelare e alberghiera. La Responsabilità della Struttura di Villa Arianna Hospital è affidata al Responsabile Organizzativo e Responsabile Sanitario / Medico palliativista

2. DATI RIASSUNTIVI DELLA STRUTTURA

Strutturalmente l'Hospice è articolato su un edificio a 2 piani. Le camere della R.S.A. R3 sono a uno, due o tre letti. Le camere dell'Hospice sono tutte singole e dotate di un letto o poltrona per familiari. Tutte con servizi in camera, doccia, televisione, telefono e aria condizionata. Le camere sono dotate di strumentazioni e di arredi adatti all'accoglienza di ospiti con rilevanti problemi assistenziali e sanitari. Risponde, per questo, pienamente, ai requisiti strutturali e gestionali previsti dalle normative vigenti del settore. Caratterizzata per l'assenza totale di barriere architettoniche, dispone di ambienti e servizi modernamente arredati e attrezzati per garantire il massimo comfort alberghiero e una risposta assistenziale all'altezza dei bisogni degli utenti. Un'efficace segnaletica consente di muoversi con libertà e semplicità, favorendo la piena familiarizzazione da parte degli ospiti con la struttura.
Gli spazi comuni e le stanze sono climatizzati ed in più sono presenti:

- Locale per bagno assistito dotato di vasca per immersione totale in posizione supina
- Ambulatorio /medicheria
- Locale controllo persone con servizi igienici annessi
- Cucina attrezzata/tisaneria
- Spazi soggiorno/gioco-TV/ spazio collettivo
- Campanelli di chiamata di allarme in tutti i servizi igienici e per tutti i posti letto
- Locale deposito biancheria sporca
- Locale per vuotatoio e lavapadelle.

3. AUTORIZZAZIONE ED ACCREDITAMENTO

L'Hospice Villa Arianna è in possesso dell'Autorizzazione all'Esercizio con Decreto n°3/2018 Prot. n° 540 del 25/01/2018 e con Decreto n°65 del 24/07/2018 dell'Accreditamento istituzionale per l'erogazione di prestazioni in regime residenziale di Cure Palliative (Hospice) per n°10 posti letto. La struttura è priva di barriere architettoniche. Gli spazi comuni all'interno e all'esterno sono utilizzabili dagli Ospiti al ^ine di agevolare la socializzazione e migliorare la qualità della vita. È presente un giardino. Le camere sono dotate di tutti i comfort. La struttura adotta e condivide il Codice Etico, che definisce il quadro di valori, di diritti e di doveri che guidano i processi decisionali aziendali e ne indirizzano i comportamenti. La Responsabilità Amministrativa dell'Hospice Villa Arianna è affidata al Gruppo Nefrocenter, il quale nomina il Responsabile Sanitario

4. LE CURE PALLIATIVE

"Le Cure Palliative" sono cure attive e complete dei pazienti, in un momento in cui la malattia non risponde più ai trattamenti di cura e quando il controllo del dolore o di altri sintomi e dei problemi di carattere psicologico, sociale e spirituale è fondamentale. Complessivamente lo scopo delle Cure Palliative è dare al paziente e ai suoi familiari una migliore qualità di vita. Le Cure Palliative affermano la vita e considerano la morte come un processo normale. Le Cure Palliative danno importanza al sollievo dal dolore e da altri sintomi, integrano gli aspetti fisici, psicologici e spirituali della cura del paziente, offrono un sistema di assistenza al malato perché possa vivere in modo attivo fino alla morte, ed un sistema di sostegno alle famiglie per aiutarle ad affrontare la malattia e il lutto". (WHO – Organizzazione Mondiale della Sanità).

Le Cure Palliative si configurano quindi come una cura attiva, totale, di malati la cui malattia di base non risponde più a trattamenti specifici, attraverso:

- La globalità dell'intervento terapeutico non limitato al controllo dei sintomi fisici, ma esteso al supporto psicologico, relazionale, sociale e spirituale.

- La valorizzazione delle risorse del paziente e della sua famiglia.

- La molteplicità delle figure coinvolte nel piano di cura.

- Il pieno rispetto dell'autonomia e dei valori della persona malata.

- Il pieno inserimento e la forte integrazione nella rete dei servizi sanitari e sociali.

- L'intensità e la globalità dell'assistenza.

- La continuità della cura.

Il nostro piano di cura è volto a garantire la migliore qualità di vita possibile al paziente, tenendo sotto controllo il dolore e tutti i sintomi che scaturiscono dalla malattia, prestando attenzione all'aspetto psicologico e socio ambientale riuscendo ad offrire un approccio adeguato alle sue reali esigenze. Con il termine "Hospice" si intende una struttura di ricovero che accoglie temporaneamente o stabilmente pazienti in fase avanzata di malattia, ma per i quali molto può essere fatto per garantire la migliore qualità della vita mediante:

- il sollievo dai sintomi

- la presa in carico delle problematiche psicologiche e spirituali dell'ammalato e dei familiari più vicini. Ove possibile, con le necessarie attenzioni da parte del Medico di Base e dei servizi assistenziali presenti sul territorio, indirizza e accompagna il ritorno al proprio domicilio.

5. OBIETTIVI DELL'HOSPICE VILLA ARIANNA

- Presa in carico "globale" del paziente e della famiglia, con particolare attenzione ai bisogni emergenti, siano essi di natura clinica, psicologica, sociale e spirituale.
- Tutela del paziente con possibilità relazionali del tutto simili ad un ambiente familiare e con le garanzie di efficienza, efficacia e appropriatezza clinico-assistenziale.
- Sorveglianza continua, ma discreta sullo stato clinico dell'ammalato, per un rapido equilibrio sintomatologico con la garanzia dei migliori e più appropriati approcci assistenziali
- Formazione, addestramento ed aggiornamento per tutti gli operatori sanitari sulle cure Palliative.

6. MISSION

L'Hospice Villa Arianna pone la persona al Centro dei sui ideali e nasce dalla presa di coscienza di una situazione che richiede una risposta adeguata alla condizione di disagio, sofferenza e spesso solitudine in cui vengono a trovarsi molti malati e famiglie.
Creare un'ambiente familiare e al tempo stesso ricco di professionalità, al ^ine di supportare l'ospite e la sua famiglia nella delicatissima fase del ciclo di vita che stanno affrontando.

L'Hospice è inserito nella rete integrata per le Cure Palliative e rappresenta una delle opportunità assistenziali che vengono offerte alla libera scelta del malato e della propria famiglia.
La nostra Mission è:

- Garantire un ricovero temporaneo per malati per i quali le cure a domicilio non sono possibili e appropriate per ottenere un miglior controllo dei sintomi legati al dolore, nel caso questo non fosse possibile a domicilio;
- Fornire la possibilità di un periodo di sollievo alle famiglie nella cura dei pazienti, diventare un punto di riferimento per l'informazione e il supporto agli utenti;

Le Cure Palliative rappresentano un processo terapeutico diretto non solo al controllo dei sintomi della malattia, ma soprattutto alla difesa e al recupero di una migliore qualità di vita possibile, attraverso numerosi interventi non soltanto sanitari ma anche psicologici, sociali e spirituali per malati con prognosi infausta.
I nostri obiettivi sono:
Presa in carico "globale" del paziente e della famiglia, con particolare attenzione ai bisogni emergenti, siano essi di natura clinica, psicologica, sociale e spirituale.

Tutela del paziente con possibilità relazionali del tutto simili ad un ambiente familiare e con le garanzie di efficienza, efficacia e appropriatezza clinico-assistenziale.
Sorveglianza continua, ma discreta sullo stato clinico dell'ammalato, per un rapido equilibrio sintomatologico con la garanzia dei migliori e più appropriati approcci assistenziali
Formazione, addestramento ed aggiornamento per tutti gli operatori sanitari.

Le Cure Palliative sono cura attiva, totale, di persone la cui malattia di base non risponde più a trattamenti specifici, attraverso:

- La globalità dell'intervento terapeutico non limitato al controllo dei sintomi fisici, ma esteso al supporto psicologico, relazionale, sociale e spirituale, con un alto livello di assistenza specialistica.
- La valorizzazione delle risorse della persona e della sua famiglia
- La molteplicità delle figure coinvolte nel piano di cura.
- Il pieno rispetto dell'autonomia e dei valori della persona.

La formazione di una rete assistenziale nel territorio che si integra fortemente con le aziende ospedaliere e i servizi sociali, che permette una reale continuità della cura.
Il nostro piano di cura è volto a garantire la migliore qualità di vita possibile alla persona malata, tenendo sotto controllo il dolore e gli altri sintomi, prestando attenzione all'aspetto psicologico e sociale, per offrire una risposta adeguata alle esigenze del malato, nel rispetto della sua volontà e dei suoi principi.
Le Cure Palliative sono infatti, secondo la definizione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, "cure attive rivolte alla dimensione fisica, psicologica, emozionale, sociale e spirituale del malato e della sua famiglia, con lo scopo di migliorare la qualità

della vita offrendo una risposta globale ed efficace ai bisogni della persona malata".
E' per questo che in Hospice l'assistenza è centrata sul malato e, nel rispetto dei suoi valori, ha come obiettivo principale quello di dare senso e significato ad ogni momento della sua vita.
Nell'Hospice le cure e l'assistenza che vengono erogati, quindi hanno lo scopo di controllare i sintomi che portano sofferenza e disagio al malato; la vera priorità diviene quella che il malato ci indica esprimendo i suoi bisogni.
L'attività di cura ed assistenza che si svolge in Hospice, è indirizzata da alcuni irrinunciabili valori che costituiscono altrettanti diritti per gli utenti, ai quali è richiesto il semplice rispetto di alcune regole di convivenza.

I principi ispiratori che in questa sede si affermano sono:

- la centralità dell'ospite e della sua personalità rispetto ad ogni altra esigenza operativa;
- l'eguaglianza di tutti gli Ospiti rispetto al soddisfacimento dei loro bisogni e delle loro esigenze, senza alcuna discriminazione di qualsiasi natura (fisica, psichica, sociale, culturale, spirituale o religiosa, ed economica);
- l'imparzialità di tutti coloro che operano a qualsiasi titolo e con qualsiasi ruolo nei confronti dei malati ospitati, o di coloro che lo saranno;
- il rispetto e la continuità delle abitudini di vita degli Ospiti con il solo limite della sicurezza e delle esigenze degli altri ospiti;

- la partecipazione dell'Ospite in modo diretto ed indiretto (attraverso proprie rappresentanze) al miglioramento della qualità delle prestazioni e dell'organizzazione.

L' Hospice è destinato all'ospitalità dei malati affetti da patologie ad andamento irreversibile, in fase avanzata a rapida evoluzione,

per le quali ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione della patologia non è possibile, né proporzionata. Si propone, inoltre di dare sollievo alle famiglie offrendosi come sostituzione residenziale temporanea, rendendo partecipi del piano di cura sia la famiglia che la rete amicale.
Nell'impegno ad ottenere la migliore qualità possibile per i malati, è ritenuto fonda- mentale rispettare l'autonomia, la dignità ed il diritto a ricevere risposte veritiere, permettendo la scelta tra diverse possibili alternative di cura e cercando sempre di personalizzare l'assistenza in funzione delle caratteristiche, dei bisogni e dei desideri di ognuno.

L'Hospice si propone di favorire il rientro dei malati alla propria casa, il luogo ritenuto più idoneo per effettuare Cure, ma anche di sollevare le famiglie quando a domicilio non vi siano le condizioni necessarie per affrontare le condizioni della persona malata.

L'Hospice favorisce la presenza della famiglia accanto al congiunto ricoverato e, tenendo sempre conto della volontà del paziente, fornisce informazioni chiare, continue ed il più possibile univoche sul suo stato di salute, mettendolo in grado di partecipare al progetto assistenziale.

7. I SERVIZI DELL'HOSPICE

L'Hospice è organizzato in modo da garantire il benessere psicologico e relazionale del malato e dei suoi familiari, il comfort ambientale, la sicurezza nell'utilizzo degli spazi, la tutela della privacy ed una facile accessibilità. Ciò che distingue l'Hospice da un ospedale, non sono solo la composizione e le metodologie operative dell'équipe, ma anche le caratteristiche organizzative e logistiche della struttura. L'Hospice è un luogo ad alta specializzazione per quanto attiene la gestione dei sintomi e in primo luogo del dolore, ma dove è ancora possibile considerare il paziente come una persona e non un numero di posto letto. Un ambiente confortevole nel quale stanze singole e personalizzate, e la creazione di "spazi di accoglienza" per i familiari, permettono il rispetto della privacy e attenzione ai bisogni primari. Un luogo dove si tutelano i bisogni psicologici di "sicurezza" e di "appartenenza" al proprio nucleo familiare garantendo una elevata qualità dell'assistenza medico-infermieristica e relazioni umane autentiche, indispensabili per favorire il mantenimento di una dignitosa qualità della vita.

8. DAY HOSPICE E LONG DAY HOSPICE

Se il paziente non necessita di assistenza domiciliare continua e di ricovero residenziale, sarà comunque possibile avvalersi della nostra assistenza attraverso il Day Hospice. Il servizio è a disposizione, previo appuntamento, di tutti quei pazienti capaci di muoversi in autonomia ed è finalizzato al controllo dei sintomi ed al monitoraggio della terapia.
Il Day Hospice fornisce prestazioni diagnostico-terapeutiche e assistenziali oltre a supporto psicologico e assistenza sociale.

Attraverso il servizio di long day, gestito interamente dai volontari guidati da un fisioterapista, si consente ai malati attraverso attività diversionali di uscire fisicamente e psicologicamente dall'isolamento, recuperando in un ambiente protetto la dimensione di Persona e non solo di Paziente. La famiglia è inoltre sollevata per qualche ora dalle fatiche della costante assistenza.
Il servizio ambulatoriale è rivolto a quei pazienti che mantengono un livello di autonomia tale da consentire loro di recarsi in Hospice Villa Arianna o di esservi accompagnati da un parente o dai volontari che assicurano un trasporto gratuito dal domicilio all'Hospice e ritorno con mezzi della Struttura attrezzati per il trasporto di disabili. Il long day, inoltre, accoglie anche i pazienti ricoverati in degenza che vogliano partecipare alle attività diversionali.

Il day hospice è attivo martedì, mercoledì e venerdì con estensione pomeridiana martedì e Venerdì nel long day. Sono comprese:

- attività clinico-terapeutiche;

- fisioterapia;

- supporto psicologico al paziente e/o ai familiari;

- consulenza sociale;

- cartella clinica informatizzata Hospice Villa Arianna per il monitoraggio del paziente;

- attività diversionali tra cui musicoterapia, lavori manuali, cucina, piccole escursioni, cura del verde, riflessioni sull'attualità e la cultura;

- servizio di trasporto con mezzi attrezzati al trasporto disabili.

9. ATTIVITA' AMBULATORIALI

Le attività ambulatoriali sono rivolte a pazienti in grado di accedere al servizio ambulatoriale ed a pazienti che desiderano una continuità clinica e assistenziale durante l'evoluzione della malattia o della terapia del dolore.

L'Ambulatorio di Cure Palliative è attivo Mercoledì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L'Ambulatorio di Medicina del Dolore è attivo Martedì e Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L'Ambulatorio di Sostegno Psicologico è attivo il Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

Per le attività ambulatoriali è opportuno prenotare:

tel.: 081 5197108

e-mail: info@villaarianna.it ; hospice@villaarianna.it

10. HOSPICE A DOMICILIO

Se la famiglia di un malato è in grado di prendersene cura, un'équipe multidisciplinare dell'Hospice Villa Arianna fornisce assistenza, sostegno e guida per fare del domicilio del paziente il luogo ideale e privilegiato per assisterlo.

Prima della presa in carico del paziente, il Coordinatore medico dell'équipe incontra la famiglia del malato per ricevere tutte le informazioni cliniche necessarie (documentazione medica, analisi, elenco dei farmaci…) e rendersi conto della realtà familiare in cui dovrà agire.

E' un primo approccio fondamentale per capire come "entrare" nella casa, se ci sono bambini o anziani per esempio, individuare all'interno della famiglia una persona di riferimento – il Caregiver

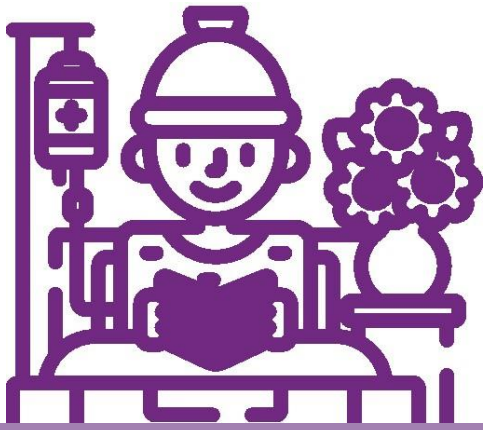
– che partecipi a tutto il percorso assistenziale e decidere l'organizzazione dell'attività di assistenza. Se è necessario il Coordinatore medico può chiedere l'intervento dell'Assistente Sociale.
Quando il malato è preso in carico l'équipe si attiva per le visite a domicilio sulla base di una programmazione settimanale.

11. CAMERE E SERVIZI

L'Hospice Villa Arianna Hospital S.r.l. è articolato in 10 camere singole. Tutte le camere, ideate con particolare attenzione al benessere psicologico dell'ospite, sono concepite con pareti dai colori caldi ed armoniosi. Oltre al normale arredo, in ogni stanza è presente un letto per consentire ai familiari dei degenti di pernottare nella struttura. Ogni camera è inoltre dotata di servizi igienici attrezzati e guardaroba. È possibile personalizzare le camere con corredi ed oggetti propri.

È anche presente per ogni piano una cucinetta dove è possibile, previo accordo con il personale dell'Hospice, preparare piccoli pasti per il paziente.

L'area comune di socializzazione, è rappresentata da soggiorni nei quali ospiti e familiari hanno l'opportunità di condividere il loro tempo. Sono presenti inoltre locali per visite mediche e attività riabilitativa.



12. CRITERI DI AMMISSIONE

Ai programmi di cure erogate dall'Hospice Villa Arianna si accede in base ai seguenti criteri di ammissione:

- Pazienti, oncologici e non, in fase avanzata di patologia; malati con patologie neurologiche degenerative/ progressive;
- malati con esigenza di nutrizione artificiale, enterale o parenterale;
- malati ematologici bisognosi di trasfusione di sangue ed emoderivati;
- fase avanzate e complicate di malattie croniche che necessitano di terapia del dolore, infusione continua di farmaci e di tutte le procedure sopraelencate.
- Aspettativa di vita presunta superiore a quattro settimane ed inferiore a sei mesi, in base a indicatori prognostici validati scientificamente, in condizioni non agoniche o preagoniche.
- Elevato livello di necessità assistenziale o ridotta autonomia funzionale e/o compromissione dello stato cognitivo caratterizzanti uno stato di fragilità (Karnofsky Status </= 50 o Ecog > 2).
- Sintomi non controllabili (almeno temporaneamente) in modo adeguato a domicilio.
- Problematiche emozionali e/o sociali tali da rendere,anche temporaneamente, impossibile o non opportuna l'assistenza domiciliare.
- Impossibilità della famiglia ad assistere l'ammalato a domicilio per motivi sanitari, sociali e/o gestionali ambientali, con volontà da parte del paziente, espressa a seguito di azione di consenso informato.
- Problematiche di adattamento, controllo, adeguamento, supervisione di presidi e strumentazioni necessarie per il

controllo di sintomi, non eseguibile in modo adeguato a domicilio.

- Possono essere accolti pazienti con valori della scala di Karnofsky superiori a 50 ed inferiori ad 80 e scala Ecog anche con valori uguali a 2 quando la valutazione sociale attesti un elevato livello di necessità di assistenza sociale (persona che vive sola, condizioni abitative non adeguate, ecc.).

13. MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso ai servizi dell'Hospice avviene attraverso varie modalità:

Per i pazienti a domicilio e non inseriti in Cure Domiciliari
Il Medico di Medicina Generale (MMG), valutata l'impossibilità di assistere il paziente presso il domicilio, invia la richiesta alla Porta Unica di Accesso distrettuale (P.U.A.) che, a sua volta, attiva il Responsabile delle Cure Palliative per la conferma dei requisiti di accesso.

Per i pazienti a domicilio e già in carico alle Cure Domiciliari
Il Responsabile della U.O. di Cure Palliative competente per territorio, valutata l'impossibilità di proseguire le cure a domicilio, invia via mail, sia la segnalazione di ricovero in Hospice, che la valutazione dei requisiti clinici per l'accesso in Hospice alla Porta Unica di Accesso distrettuale (P.U.A.) competente per fascia d'età.

Per i pazienti ricoverati presso una Struttura Ospedaliera:
La richiesta di ricovero in Hospice viene formulata dal Responsabile di Reparto Ospedaliero alla competente P.U.A.

distrettuale, accompagnata da una relazione di un Medico Palliativista Ospedaliero o da altro Medico Ospedaliero di disciplina equipollente alle Cure Palliative che segnala e attesta il possesso dei requisiti clinici per l'accesso in Hospice.

Per i pazienti provenienti da domicilio e già in carico alle Cure Domiciliari Palliative o Cure Domiciliari di III Livello e per i pazienti ricoverati presso una Struttura Ospedaliera il ricovero in Hospice si può attuare anche al momento stesso della proposta nelle more all'effettuazione della U.V.D.M. che il Distretto competente deve comunque convocare entro le 72 ore lavorative assicurando la conclusione della procedura entro i 7 giorni.

Le proposte, in tali casi, devono essere a firma del Medico Palliativista del Territorio o del Medico Palliativista dell'Ospedale o altro Medico Ospedaliero, afferente ad un Servizio equipollente alle Cure Palliative (ai sensi del D.M. del 28/03/2013).

14. INFORMAZIONE E CONSENSO

In tutti i casi sopra elencati il medico che propone il ricovero deve informare il paziente, prima dell'ingresso in Hospice, sulle sue condizioni di salute e richiedere al medesimo di controfirmare la proposta di ricovero, affinché possa comprendere ed aderire in maniera consapevole alle cure palliative che gli vengono offerte.

15. GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA

La lista di attesa aziendale per ricovero in Hospice, sarà pubblicata sul sito www.villaarianna.it.

In essa rientrano i nominativi dei pazienti che presentano i requisiti di eleggibilità, in base al criterio cronologico di presentazione della domanda.

A parità del criterio cronologico prevale la complessità della situazione clinica ed il disagio psicologico che viene valutata con la Scala SDS (Symptom Distress Scale).

In ogni caso a parità di condizione clinica e di disagio psicologico viene data priorità:

- al paziente residente nell'Asl Napoli 3 Sud
- al paziente a domicilio rispetto, al paziente ospedalizzato
- al paziente senza famiglia o con famiglia "debole"
- al paziente con difficoltà economiche
- al paziente con sofferenza psicologica

Qualora vi fossero posti disponibili si procede ad inserire con la seguente priorità:

- Il paziente residente nella Provincia di Napoli
- Il paziente residente in altre Province della Campania

16. ACCETTAZIONE

Al momento dell'ingresso in Hospice ogni ospite verrà accolto dal personale amministrativo ed infermieristico che si prenderà cura di ricevere e illustrare le modalità attraverso le quali usufruire dei servizi del reparto.

Il giorno stabilito per la presa in carico, occorre portare i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di identità
- fotocopia del codice fiscale
- fotocopia del verbale o della domanda di invalidità
- tesserino esenzione ticket

- copia della documentazione sanitaria (ricoveri, visite specialistiche, esami generici, eventuali terapie domiciliari in corso)
- Foglio di Dimissione Ospedaliera o copia della Cartella Clinica dove siano specificate la diagnosi e le indicazioni alla terapia in corso

Il personale dell'Hospice Villa Arianna provvede a:

- inserire nel Software "Sileno Medical Suite "i dati di accettazione e autorizzativi al ricovero
- acquisire il Consenso al Trattamento dei Dati Sensibili
- impostare la cartella personale e la cartella amministrativa
- comunicare, per iscritto, al Distretto Sanitario di residenza dell'Utente e all'Ufficio di Coordinamento Cure Domiciliari dell'Asl Napoli 3 Sud l'avvenuto ricovero.
- Inserire il nominativo dell'utente nel Registro degli Ospiti interno e nel portale alloggiati della Polizia di Stato.

17. ACCOGLIENZA

L'operatore della Reception informa l'équipe di accoglienza dell'arrivo dell'Ospite. L'équipe accoglie lui e i familiari all'ingresso nella Residenza. Il Coordinatore infermieristico o il Referente Assistenziale di Piano accompagna l'Ospite nella stanza, avendo cura di:

- presentare gli altri Ospiti del nucleo;
- presentare il personale di riferimento;
- comunicare l'organizzazione della giornata (orario pasti, terapie, attività);

- evidenziare i momenti e gli orari favorevoli per le visite dei parenti;
- spiegare l'utilizzo dei mezzi di supporto (letto, comodino, campanello di chiamata).

Il medico, coadiuvato dagli infermieri, visita l'Ospite identificando le necessità sanitarie e mettendo a punto l'adeguata terapia farmacologica consultandosi con il Medico di Medicina Generale. Il personale, composto da diverse competenze sanitarie e assistenziali, si preoccupa da subito di rispondere in maniera esauriente ai bisogni dell'Ospite. In questa prima fase l'équipe si occupa di raccogliere tutte le informazioni sul quadro clinico e psicosociale del paziente per mettere a punto il Progetto Individuale. Il Servizio Accoglienza successivamente svolge un incontro con i familiari per definire le pratiche amministrative:

- la sottoscrizione del regolamento interno e dell'informativa sulla privacy;
- la spiegazione al cliente della Carta dei Servizi;
- l'istituzione della pratica per la voltura della tessera sanitaria.

18. PERIODO D'INSERIMENTO

Durante il primo periodo l'équipe assistenziale si prende cura dell'inserimento del nuovo Ospite, ponendo particolare attenzione alle prime fasi di socializzazione in modo da facilitarne l'inserimento. Il medico visita il nuovo residente dando successivamente istruzioni al personale infermieristico e socio-assistenziale su terapie ed accorgimenti da adottare. Inoltre comunica alla cucina le opportune indicazioni in caso di diete particolari.

Ogni Ospite ha il diritto di poter identificare il personale che gli presta assistenza; a tal scopo tutti gli operatori sono dotati di cartellino identificativo in cui è specificato nominativo e professione svolta. Presso l'Hospice Villa Arianna vengono garantiti gli standard di minutaggio per Ospite, come previstodalla vigente normativa della Regione Campania.

19. INFORMAZIONI PRESA IN CARICO

Tutti coloro che desiderano essere ospitati nella struttura possono richiedere informazioni e modulistica al Servizio Accoglienza o alla Reception. La modulistica, che può essere scaricata dal sito www.villaarianna.it nella sezione riservata all'Hospice deve essere riconsegnata compilata prima dell'ingresso al Servizio Accoglienza per una valutazione circa l'ammissibilità da parte del Responsabile Sanitario o del Direttore Generale. Il personale del Servizio Accoglienza è disponibile per effettuare visite guidate alla struttura.

20. DIMISSIONI

La dimissione avviene su esplicita richiesta dello stesso paziente oppure, al termine del periodo indicato nel Piano Assistenziale Individuale, può essere formalizzata dal Medico, rilevato che èstato attuato il programma assistenziale e verificato il raggiungimento degli obiettivi previsti, sempre che le condizioni cliniche ed assistenziali lo permettano. Le dimissioni sono sempreprotette e programmate anticipatamente, oltre che con il paziente ed i familiari, con il Medico di Medicina Generale del paziente, conil quale si concorda il nuovo piano assistenziale da seguire a domicilio. La dimissione viene comunicata anche al Direttore del Distretto di appartenenza.

Dopo la dimissione, il paziente è, di norma, arruolato in un programma di Cure Palliative Domiciliari (Hospice a Domicilio). Alla dimissione viene redatta la lettera di dimissione, completa delle informazioni clinico assistenziali, delle terapie in corso e dei presidi medici necessari al domicilio, quale informativa per il Medico di Medicina Generale e per il Direttore del Distretto di appartenenza. Al termine del periodo di ricovero, tutta la documentazione clinico assistenziale prodotta durante la permanenza in hospice viene archiviata e conservata a cura del Responsabile Amministrativo dell'Hospice. Tale documentazione resterà a disposizione degli utenti secondo la normativa vigente.

Trascorsi 180 giorni di ricovero, se è necessario prolungarlo, la Direzione dell'Hospice richiede al Distretto Sanitario la rivalutazione delle condizioni cliniche del paziente per la eventuale proroga del ricovero.

21. VALORI

I valori più significativi che contraddistinguono il lavoro di quanti operano in Hospice Villa Arianna sono:

• la centralità dell'anziano e del malato del suo ruolo sociale all'interno delle strutture;

• il miglioramento della qualità della vita attraverso la promozione della salute e della socializzazione.

In quest'ottica l'Hospice Villa Arianna garantisce:

• un'assistenza qualificata;

• la ricerca di livelli di salute ottimali;

• il mantenimento, quando possibile, della capacità funzionale residua dell'anziano non autosufficiente;

• la formazione continua del personale, per sostenerne la motivazione e migliorarne costantemente la preparazione professionale.

22. PRINCIPI GENERALI

Eguaglianza ed Imparzialità

Vengono riconosciuti i diritti inviolabili dell'Ospite. Il servizio deve essere erogato nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Viene assicurata e garantitala parità di trattamento a tutti gli Ospiti indistintamente, e nessuna discriminazione viene compiuta relativamente a sesso, razza, lingua, religione o ideologia politica.

Continuità

L'organizzazione dell'Hospice Villa Arianna garantisce la continuità delle prestazioni nelle 24 ore (sia assistenziali sia sanitarie).

Partecipazione

Ogni osservazione critica viene sempre valutata come contributo al miglioramento del servizio: la struttura mette a disposizione di tutti gli Ospiti e dei familiari appositi moduli per raccogliere la segnalazione di eventuali disservizi o suggerimenti.

Efficienza Ed Efficacia

Ogni ricerca di miglioramento è tesa all'incremento dell'efficienza, nell'ottica di un perfezionamento continuo che non vada a compromettere l'efficacia del servizio reso.

Trasparenza Ed Accessibilità

Per garantire il continuo miglioramento della qualità, l'Hospice Villa Arianna assicura agli Ospiti e ai loro familiari un continuo aggiornamento sui servizi e le attività offerte dalla struttura

23.STAFF E COMPETENZE

All'interno dell'Hospice Villa Arianna il Direttore Generale e il Responsabile Sanitario operano in stretta collaborazione. La Direzione, nel rispetto delle singole competenze, assume la responsabilità complessiva della struttura, fornisce le direttive principali sull'organizzazione socio-sanitaria ed assistenziale, nonché sugli aspetti finanziari e di comunicazione esterna. La Direzione è il punto di riferimento sia per le norme che disciplinano i rapporti istituzionali, sia per la gestione complessiva della struttura. La Direzione mette a disposizione tutte le risorse tecniche, strumentali ed umane previste nella legislazione regionale, nonché tutte le risorse aggiuntive che ritiene necessarie per il raggiungimento dei ^ini istituzionali.

Direttore Generale:

- è responsabile dell'organizzazione aziendale;
- è responsabile della qualità dei servizi erogati;
- esercita il controllo di gestione; trasmette e attua gli obiettivi aziendali;
- presiede la selezione del personale, l'aggiornamento professionale, i tirocini professionali;
- esercita il controllo sui servizi appaltati;

- supervisiona il processo d'inserimento di un Ospite in struttura;
- è responsabile delle relazioni sul territorio;
- accoglie richieste e segnalazioni da parte dei clienti, sia attraverso l'ufficio competente sia in modo diretto.

Questa figura si confronta sulle linee programmatiche ed operative dell'Hospice. Ospiti e familiari possono rivolgersi al Direttore Generale in ogni momento della giornata di lavoro, previo appuntamento.

Responsabile Sanitario:

- ha la responsabilità istituzionale della struttura per le funzioni sanitarie;
- valuta, in collaborazione con il Direttore Generale, le domande d'ingresso e l'autorizzazione alle dimissioni degli Ospiti;
- assieme ai suoi collaboratori si occupa della gestione clinica, della presa in carico dell'Ospite, della cura e dell'aggiornamento della cartella clinica e della documentazione sanitaria secondo quanto richiesto dalla Regione.
- svolge il coordinamento operativo di tutte le attività sanitarie (assistenza medica, infermieristica, ausiliaria e riabilitativa);
- ha la responsabilità e supervisione della gestione dei farmaci, materiali e attrezzature sanitarie;
- ha la responsabilità dell'igiene della struttura ed il controllo delle norme igienico-sanitarie generali;
- si occupa della supervisione e controllo della ristorazione;

- è responsabile dell'applicazione e del rispetto delle norme di sicurezza degli ambienti e delle strumentazioni per Ospiti e operatori;
- è responsabile dell'applicazione e del rispetto dei protocolli e delle procedure adottate e validate dalla Direzione Generale.

Ospiti e familiari possono rivolgersi al Responsabile Sanitario in ogni momento della giornata di lavoro, previo appuntamento.

Assistenza medica

L'assistenza medica è garantita nell'Hospice Villa Arianna secondo le normative vigenti

Nel corso del ricovero il Medico Palliativista:

- partecipa alla redazione del piano terapeutico ed assistenziale personalizzato;
- effettua la valutazione clinica giornaliera dei pazienti, per l'aggiornamento del programma terapeutico
- è responsabile dell'attuazione del programma di cura;
- richiede i necessari esami ematochimici e radiografici che saranno prescritti dal M.M.G. del paziente;
- prescrive e richiede al Direttore del Distretto Sanitario le visite e le consulenze specialistiche.

Al Medico palliativista deve farsi riferimento per qualsivoglia problematica relativa allo stato di salute del paziente o per informazioni circa gli esami e le terapie praticate.

Caposala

L'infermiere Dirigente:

- organizza e coordina le attività degli Infermieri e degli operatori socio-sanitari;

- ha la responsabilità dell'organizzazione e dell'aspetto alberghiero;
- funge da raccordo delle attività residenziali con le attività di Day Hospice e di Hospice a Domicilio.
- Riceve e custodisce i farmaci e il materiale di medicazione;
- controlla la regolare e corretta effettuazione delle pulizie negli ambienti;
- controlla il movimento della biancheria; è consegnatario di tutte le dotazioni e le attrezzature esistenti nella struttura.

L'infermiere Dirigente affianca il Medico nel giro visite del mattino e predispone la Scheda Terapia per ogni paziente, scheda che sarà, poi, compilata dal personale che effettua la prestazioneterapeutica.

Assistenza infermieristica

E' garantita l'assistenza infermieristica 24 ore su 24 da parte di personale professionale abilitato in servizio nella struttura, che oltre a fornire le normali prestazioni di routine (terapia iniettiva, fleboclisi, prelievi, medicazioni), effettuano il controllo delle prestazioni terapeutiche, la prevenzione delle infezioni, l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale e l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli operatori competenti.

Assistenza di Base – Cura e igiene della Persona

Il personale di assistenza assicura il proprio servizio 24 ore su 24 nell'ottica di rendere la permanenza dell'ospite confortevole e con l'obiettivo di minimizzare i disagi legati all'ambientamento; si occupa quindi dell'accoglienza, dell'assistenza e della cura e dell'igiene della persona in coerenza con le disposizioni mediche,

infermieristiche e fisioterapiche. Le mansioni da piano di lavoro strettamente assistenziali sono definite dalle coordinatrici.

Riabilitazione Fisioterapica ed Attività Motoria

Il servizio di fisioterapia tramite piani individualizzati mira al recupero e al miglioramento delle capacità residue degli ospiti. La struttura è dotata di una palestra fisioterapica a disposizione degli ospiti che ne possono fare uso in base alle loro necessità con l'ausilio dei fisioterapisti dal Lunedi al Sabato dalle 9.00 alle 15.00.

Servizio Accoglienza

Aperto dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 15.00, per informazioni dettagliate (anche telefoniche) e per visite guidate alla struttura. Ci si può inoltre rivolgere all'Accoglienza per:

- Pratiche di ricovero, prenotazioni e dimissioni;
- Relazioni con il pubblico;
- Rilascio certificati e dichiarazioni.
- Rilascio eventuali referti all'interessato o al familiare delegato.

Reception

L'Hospice Villa Arianna è dotato di un Servizio Reception attivo dal Lunedi al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Ci si può rivolgere al Servizio Reception per ogni necessità e per ricevere informazioni in merito a:

- accoglienza e informazione (diretta o telefonica) relativa alla struttura e alle pratiche d'ingresso;

- consegna della modulistica;
- identificazione/controllo dell'accesso alla struttura, ai servizi e agli Uffici Direzionali;
- gestione del centralino e smistamento delle telefonate;
- indicazioni sull'utilizzo dei diversi spazi della Struttura;
- Ospiti presenti e la loro collocazione nei vari nuclei, nel rispetto della privacy.

Ufficio Amministrativo

Aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.30 per informazioni dettagliate (anche telefoniche)

Psicologo

Lo Psicologo offre adeguata assistenza psicologica ai pazienti ed ai familiari nonché al personale in forza alla struttura stessa; intraprende percorsi d'aiuto (attraverso colloqui di chiarificazione, sostegno e restituzione) con l'Ospite o i suoi familiari inerenti la degenza e riguardo tematiche delicate quali la malattia e la disabilità, l'isolamento, la solitudine, la sensazione di abbandono e dell'essere abbandonati, l'elaborazione del lutto, etc.

Nutrizionista

Il Nutrizionista effettua consulenza e controllo dietologico con interventi di carattere generale e specifico sulle diete e sui programmi nutrizionali dei singoli pazienti.

Assistente Sociale

L'Assistente Sociale si occupa dei problemi sociali del malato e della sua famiglia e collabora nella programmazione degli ingressi

in hospice. Verifica il rispetto dei diritti sociali degli Ospiti, assicurando un trattamento multidimensionale ed individualizzato basato sulle effettive necessità del Paziente; fornisce assistenza all'Ospite o i suoi familiari che necessitino di informazioni relative al disbrigo pratiche presso enti pubblici come Comune, ASL o Tribunali Ordinari, relativamente a procedimenti di Tutela o Amministrazione di Sostegno; intrattiene i rapporti con l'utenza, anche accogliendo eventualisuggerimenti o reclami.

Per i pazienti che lo richiedano, in Hospice opera un assistente spirituale. Per i pazienti di religione non cattolica, l'assistenza religiosa è erogata da ministri di altri culti, segnalati dal paziente o dal gruppo familiare.

Assistenza religiosa

L'assistenza religiosa cattolica è garantita dal parroco e dai coadiutori della parrocchia della Scisciano che celebra la SS. Messa all'interno della struttura la domenica mattina, garantendo durante l'anno tutte le celebrazioni delle feste liturgiche. A richiesta degli Ospiti viene somministrato il sacramento della SS. Eucarestia, della riconciliazione e dell'unzione degli infermi. Viene

garantito agli Ospiti il massimo livello di autodeterminazione possibile, rispettando convinzioni, ideali religiosi e morali. Gli aderenti a religioni diverse da quella cattolica possono liberamente ricevere assistenza spirituale dal ministro del proprio culto, nel rispetto reciproco.

Attività Ricreativa ed Animazione/ Volontariato

L'attività di animazione e occupazionale è progettata in funzione del soddisfacimento dei desideri e bisogni dei nostri ospiti. Sono organizzate, compatibilmente con lo stato di salute di ciascuno, feste e gite all'esterno della struttura, momenti di incontro e

attività, grazie anche al supporto fornito da associazioni di volontariato e reti informali, che collaborano con l'animatrice presente in struttura. Le attività sono programmate, il calendario predisposto è visibile per tutti.

Servizio podologia

E' assicurato dall'ASL o comunque a carico del S.S.N.

Il servizio è anche disponibile privatamente su prenotazione tramite appuntamento con un Podologo convenzionato con la struttura.

Fornitura Ausili E Consulenza Protesica

L'erogazione di protesi e di ausili è garantita agli aventi diritto dall'ASL di appartenenza. Servizio di Riabilitazione e l'équipe medica hanno cura di scegliere l'ausilio adeguato e predisporre la modulistica necessaria per l'erogazione. La struttura è dotata di un servizio di consulenza protesica con la Ortopedia Sorrentina sas.

Servizio di sanificazione ambientale

La pulizia interna delle camere di degenza, nonché la pulizia esterna e la sanificazione quotidiana di tutti i locali e gli spazi abitativi, sono garantite dal personale addetto.

Parrucchiere, barbiere ed estetista

Presso la struttura è attivo il servizio di barbiere e parrucchiere 1 giorno la settimana. Una prestazione mensile è compresa nella retta; le successive prestazioni sono a pagamento. Le prenotazioni sono a cura della Amministrazione.

Lavanderia

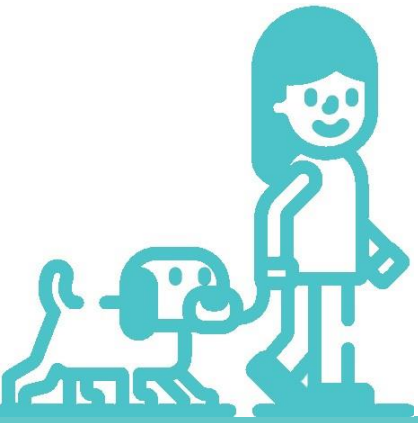
La Residenza garantisce il cambio della biancheria piana con cadenza settimanale. Il servizio di lavanderia Ospiti è esterno alla struttura . Il corredo dell'Ospite deve essere contrassegnato all'ingresso (a cura del parente) da un codice attribuito dall'Ufficio Accoglienza. Gli inserimenti di ulteriori capi successivi dovranno essere consegnati nei rispettivi nuclei al Responsabile di Nucleo accompagnati da un apposito elenco degli indumenti stessi.

Continuità delle cure

In caso di dimissione e trasferimento ad altra struttura, viene assicurata la continuità delle cure, in conformità con le procedure interne.

Progetto "un abbraccio a quattro zampe"

L' Hospice Villa Arianna offre la possibilità di accesso in struttura agli animali domestici degli utenti ricoverati. Premesso che si stabilisca con il personale responsabile un orario consono di permanenza durante la giornata. Per animali domestici si intendono cani e gatti, regolarmente controllati da un Responsabile Veterinario dell'Asl, con opportune vaccinazioni certificate. Il servizio è finalizzato al raggiungimento della qualità di vita, infatti numerosi studi scientifici hanno dimostrato che la relazione uomo-animale arreca benefici psicosociali, alleviando la sofferenza e migliorando l'umore degli utenti ricoverati e dei familiari.



24. SERVIZIO RISTORAZIONE

I pasti sono preparati da una Ditta Esterna, trasportati e consegnati successivamente ai piani con appositi carrelli termici che ne mantengono inalterate le caratteristiche. I menù sono elaborati da un nutrizionista, nel rispetto delle abitudini alimentari prevalenti dell'utenza, e consentono una scelta da parte degli Ospiti sia in regime normale sia dietetico. I menù sono esposti in modo da essere ben visibili ai residenti e ai parenti. L'assistenza diretta durante i pasti, per gli Ospiti che lo necessitano, è garantita dagli operatori del nucleo. Il personale adibito all'assistenza provvede alla distribuzione dei pasti facendo particolare attenzione alle eventuali prescrizioni del medico. Nel caso in cui l'Ospite non sia in grado di farlo in modo autonomo, il personale si occupa direttamente della sua nutrizione. Il personale inoltre si fa carico di garantire una corretta idratazione, stimolando gli Ospiti ad assumere liquidi con regolarità. I familiari possono consumare i pasti in compagnia degli Ospiti; la prenotazione del pasto da parte dei familiari deve essere effettuata presso la Reception il giorno prima della consumazione. Il costo dei pasti dei visitatori non è compreso nella retta.
In relazione alle prescrizioni dei PAI sono disponibili diete per diabetici, ipercolesterolemie e altre intolleranze alimentari.

25. ORARI DI VISITA

Familiari, amici e altri visitatori possono incontrare gli Ospiti tutti i giorni dal Lunedì al Sabato dalle ore 15:30 alle ore 17:30 e la Domenica dalle 10.00 alle 11.30 e dalle 15.30 alle 17:30 Possono essere concessi deroghe e permessi speciali al di fuori dell'orario consentito, previa autorizzazione scritta del Direttore Sanitario.
I familiari e gli amici rappresentano una risorsa fondamentale per il benessere degli Ospiti e la loro presenza è incoraggiata e stimolata. I familiari e gli amici possono prendere parte alle attività

di animazione. È indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia sempre corretto e rispettoso verso gli altri affinché non si rechi disturbo agli Ospiti e allo svolgimento del lavoro degli operatori. Per rispetto della privacy si invitano i visitatori ad allontanarsi temporaneamente dalle camere durante l'assistenza agli Ospiti. Alle ore 17:30 tutti i visitatori saranno invitati e raggiungere l'uscita; da quel momento, a nessuno estraneo sarà consentito

entrare o sostare nella struttura, tranne ai familiari o agli accompagnatori regolarmente autorizzati e registrati. Durante le ore notturne, dalle ore 20:00 alle 09:00 del mattino dopo, un familiare o un accompagnatore caregiver può sostare in Hospice, nella camera di degenza dell'ospite, utilizzando, per riposare, il letto o la poltrona letto a corredo della stessa. É consentita la permanenza di un solo familiare per notte; qualora si dovessero verificare condizioni particolari è possibile chiedere allaDirezione il permesso per la sosta notturna di un numero superiore di parenti.
La presenza notturna, di un familiare o di un accompagnatore, è consentita solo su espressa volontà e consenso dell'ammalato o, per impedimento di questi, su circostanziata autorizzazione dei familiari; comunque, sempre previa comunicazione e accordo con la Direzione dell'Hospice. La presenza di parenti o accompagnatori nelle ore notturne deve essere sempre opportunamente registrata. L'Ospite o, per impedimento di questi, il familiare più prossimo deve comunicare in anticipo alla Direzione, con nota scritta, le generalità delle persone autorizzate a trattenersi di notte con l'ammalato, corredando tale nota con la fotocopia del documento di identità degli interessati e precisando se trattasi di familiare o accompagnatore estraneo alla famiglia. Per le persone non appartenenti al nucleo familiare deve essere esplicitamente precisato che la scelta è stata operata in piena libertà, senza condizionamento alcuno da parte di qualsivoglia membro della equipe operante in Hospice, sollevando la Direzione da ogni responsabilità, come, per es., la copertura assicurativa del cooperante impegnato in tale attività. La persona incaricata del compito di caregiver notturno deve: - assicurarsi preventivamente di essere stata inserita nell'elenco, redatto dall'Ospite o dal familiare, e regolarmente autorizzato dalla Direzione - assicurarsi che tale elenco sia completo con tutti i suoi dati anagrafici corretti e con la fotocopia del suo documento di identità - segnalare, alle

ore venti, all'infermiere in servizio, la propria presenza in Hospice e la volontà di trascorrere la notte in compagnia dell'Ospite - firmare il registro nel quale sono annotate le presenze delle persone non ricoverate L'inadempienza anche di una sola di tali norme non consente di essere accolti nell'Hospice nelle ore notturne e comporta l'immediato allontanamento dalla struttura. L'infermiere professionale in servizio nel turno notturno è responsabile della corretta attuazione di quanto disposto.

26. LA GIORNATA TIPO

L'organizzazione della giornata e delle attività è pensata tenendo in considerazione le necessità specifiche di ogni singolo Ospite, in modo da rispettarne esigenze e tempistiche.
Al momento dell'ingresso in Hospice ogni ospite verrà accolto dal personale amministrativo ed infermieristico che si prenderà cura di ricevere e illustrare le modalità attraverso le quali usufruire dei servizi del reparto. E comunque sempre possibile rivolgersi allo stesso per qualsiasi ulteriore informazione durante la degenza.
A disposizione dell'Utente è garantita la possibilità di effettuare comunicazioni telefoniche ^issa e mobile dal letto di degenza.
La qualità dell'alimentazione rappresenta un requisito importante nell'Hospice. Un servizio di ristorazione esterna garantisce ogni giorno la possibilità di scelta tra diversi piatti combinati a piacere da ciascun paziente (fatte salve le limitazioni di dieta).
I pasti vengono distribuiti ai seguenti orari:

- La colazione entro le ore 8:30
- Il pranzo entro le ore 12:00
- La merenda entro le ore 16:30
- La cena entro le ore 18:00

Il menù segue l'andamento stagionale dei prodotti freschi e ascolta le esigenze di gusto degli Ospiti; è variato periodicamente e garantisce ad ogni Paziente un adeguato apporto nutrizionale valutato secondo le necessità individuali. Su ogni piano è disponibile una Cucina Tisaneria utilizzabile dagli ospiti e dai loro familiari per la preparazione individuale di piccoli pasti.
Gli ospiti possono essere assistiti spiritualmente da un sacerdote di fede cattolica che visiterà la Struttura. Per gli ospiti non di Religione Cattolica, l'assistenza religiosa può essere erogata, su richiesta, da parte di altri ministri di culto.

27. DIRITTI E DOVERI DEGLI OSPITI

- Rispetto della vista comunitaria: agli Ospiti è richiesto il rispetto degli altri Ospiti e del personale, al ^ine di garantire una convivenza il più possibile equilibrata e tranquilla e il rispetto dei turni /piani di lavoro volti ad un'adeguata organizzazione della struttura;

- Arredi personali e apparecchiature: la struttura dispone di arredi e apparecchiature adeguati per ogni stanza. Su richiesta degli Ospiti è possibile portare piccoli oggetti personali e proprie apparecchiature – radio, cellulare, tv – che rendano più personale la vita dell'Ospite nella struttura, previa autorizzazione della Direzione che valuterà la richiesta e la sua fruibilità; tali arredi e apparecchiature devono essere utilizzate senza arrecaredanno, disturbo, e nel rispetto degli altri Ospiti e del personale.

- Spazi comuni: sono a disposizione degli Ospiti gli ambienti comuni della struttura – salotti, palestra, cappella, atrio – entro i quali possono usufruire dell'attrezzatura in

dotazione previa autorizzazione del medico curante e del fisioterapista.

- Gli Ospiti possono usufruire a loro piacimento dell'area cortiliva per passeggiate, momenti di incontro e socializzazione. Per il bene degli Ospiti sarebbe opportuno che non uscissero dalla struttura in estate nelle ore più calde e in inverno nelle ore più fredde; se le uscite in tali situazioni sono inevitabili, si richiede al familiare di comunicarlo alla Direzione.
- L'Ospite gode di ogni libertà di entrata ed uscita dalla struttura, **previa comunicazione e autorizzazione da parte dei familiari al personale in servizio**, che attiverà le procedure stabilite facendo ^irmare gli appositi moduli.

Agli Ospiti **non è permesso**:

- tenere all'interno della propria camera animali, scaldini, fornelli, ferri da stiro o altro oggetti simili;
- **fumare all'interno della Struttura**: lo spazio disponibile e dotato di sedie e posacenere è all'esterno della struttura nella veranda porticato adiacente al Centro Diurno e di fronte alla zona Bar; gli ospiti non in grado di recarsi da soli nello spazio disegnato, devono chiedere al personale di essere accompagnati fuori a fumare.
- **I familiari non possono lasciare sigarette direttamente agli ospiti**, ma alla Amministrazione la quale gestirà con gli operatori il desiderio di fumare dell'ospite stesso.
- **Gli Ospiti sono invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro; la struttura non si assume responsabilità alcuna per gli oggetti conservati**

direttamente e personalmente dagli Ospiti come espresso dal contratto sottoscritto all'ingresso. Nell'eventualità ci fosse assoluta necessità di custodia da parte della Struttura vi è una procedura apposita che disciplina la gestione degli effetti personali di proprietà dell'utente.

28. FAMILIARI E AMICI

- Le visite dei familiari/amici sono permesse dal Lunedì al Sabato dalle ore 15.30 alle ore 17.30 e la Domenica dalle ore 010:00alle ore 11:30 e dalle ore 15.30 alle ore 17:30
- Le visite durante la distribuzione dei pasti è possibile per massimo 2 parenti ogni Ospite. I familiari che gradiscono assistere ai pasti il proprio ospite sono tenuti ad informare la Amministrazione. E' prevista una saletta distaccata dalla sala pranzo dove parenti e ospiti verranno sistemati in occasione del pasto con presenza dei familiari. Se l'ospite gradisce mangiare in sala pranzo, i parenti dovranno attendere che il pasto finisca nelle salette della struttura;
- **Previa comunicazione di 24 ore, un familiare o un accompagnatore caregiver può mangiare insieme all ' Ospite. Se il numero di pasti richiesti fosse superiore a quello di diritto per l'accompagnatore, il costo degli altri pasti è da pagare direttamente all'Amministrazione. Sarà compito dei responsabili decidere in quali spazi predisporre i pasti;**
- I familiari vengono messi a conoscenza del Piano Assistenziale (PAI) del proprio familiare secondo le direttive regionali;

- Devono essere istruiti dal personale qualificato della Struttura sulla corretta movimentazione dei pazienti secondo le procedure adottate dal sistema.

- **Il familiare è tenuto ad avvisare la struttura se delega a persone estranee alla famiglia alcune mansioni riguardanti la gestione del proprio Ospite sottoscrivendo l'apposito modulo in cui vengono indicate le mansioni delegate. I familiari saranno tenuti a informare ed educare la persona delegata facendo riferimento alla Carta dei Servizi nella tutela degli Ospiti e Villa Arianna Hospital non risponde nè è responsabile dell'operato della persona indicata**;

- I familiari sono tenuti a assistere solo il proprio caro nelle mansioni di vita quotidiana volte a: aiuto nell'alimentazione, aiuto nel mantenere le capacità residue della deambulazione attraverso passeggiate, socializzazione. Le richieste di altri ospiti, sono da porre all'attenzione dei responsabili/infermieri/operatori di turno e si chiede di non assecondare o interferire nella gestione degli stessi;

- Si richiede al familiare che l'assistenza di tipo intimo, quali igiene, bagno, vestizione, organizzazione della vita in struttura del proprio familiare ospite venga demandato al personale socio sanitario. Il familiare può richiedere tramite formale e motivata domanda alla direzione eventuali richieste particolari.

- Per le visite specialistiche interne ed esterne – ordinarie o urgenti – richieste dal medico di struttura/medico di base dell'ospite è richiesta la presenza di un familiare per l'accompagnamento eventuale tramite il servizio di

trasporto predisposto dalla struttura, previo accordo con il personale infermieristico. Per gli Ospiti soli o nel caso in cui il familiare sia impossibilitato ad accompagnare l'ospite, sarà cura di Villa Arianna Hospital attivarsi per l'accompagnamento. A tale scopo verrà fatto firmare al familiare al bisogno un *modulo di delega* alla Struttura per l'eventualità in cui la Struttura si occupi dell'accompagnamento dell'ospite alle visite specialistiche. In ogni modo il familiare è tenuto ad essere reperibile durante il giorno della visita per eventuali informazioni/ complicazioni inerenti alla visita stessa.

- Per motivi igienico-sanitari e a tutela della salute dell'anziano **si vieta di portare o somministrare alimenti preparati a domicilio; si possono portare alimenti confezionati o di altro genere con relativo scontrino, i quali possono essere somministrati solo al proprio ospite con l'autorizzazione dell'infermiere di turno** che valuterà se gli alimenti proposti siano idonei alla salute dell'Ospite stesso. **Frutta, caramelle, cioccolate e alimenti vari deteriorabili portati senza previo accordo saranno ritirati dal personale quanto trovati nei comodini o in luoghi non idonei alla conservazione dei cibi e restituiti al familiare dell'ospite ove sia possibile. La struttura non si assume responsabilità in caso in cui l'ospite, a seguito della somministrazione di cibo non proveniente dalla cucina di Villa Arianna Hospital, presenti problemi di salute.**

- Ospiti con problematiche alimentari di varia natura, avranno una dieta personalizzata sulla base di indicazioni mediche condivise con i familiari, i quali sono tenuti ad osservare tali disposizioni. In caso contrario sarà cura di Villa Arianna Hospital far sottoscrivere un modulo

di esenzione di responsabilità della struttura dell'operato del familiare e in ogni caso Villa Arianna Hospital non risponde dell'operato dei familiari, amici affini che somministrano cibo agli ospiti.

- Si richiede ai familiari di comunicare ai responsabili **il nominativo e i recapiti telefonici di una persona, che sia per la struttura il riferimento dell'Ospite** e con la quale si relaziona per le comunicazioni ed emergenze riguardati l'anziano, anche durante la notte. Se il nominativo della persona di riferimento o i recapiti delreferente cambiano, chiediamo ai familiari di comunicarlo alla coordinatrice o all'impiegata amministrativa.

- Qualora i familiari chiedessero **copia della cartella socio sanitaria** degli ospiti, sono tenuti a compilare l'apposito modulo di richiesta; Villa Arianna Hospital Srl si riserva di un mese di tempo per rispondere.

- Si chiede **cortesemente ai familiari che minori siano sempre accompagnati in struttura da un adulto, il quale ha il dovere di supervisionare il comportamento del minore stesso**. In particolare si chiede che il minore non sia lasciato solo in giro per la struttura, che non utilizzi materiali e attrezzature presenti negli spazi comuni e nelle camere, che i giochi portati dall'esterno non ledano gli ospiti e la struttura stessa, che si rivolga agli ospiti con cortesia ed educazione.

- Si chiede cortesemente ai familiari che eventuali animali da compagnia, che si desidera portare in visita agli ospiti, siano sempre tenuti nel trasportino o tenuti al guinzaglio e che il padrone supervisioni il comportamento dell'animale stesso. L'animale non può entrare nelle stanze, ma rimanere al piano terra o nell'atrio o in giardino.

- **Si sottolinea ai familiari che gli ospiti presenti in struttura sono persone malate e affette da patologie comportamentali gravi e non autosufficienti. Pertanto anche se un ospite sembra in grado di intender e volere, questo non è un dato certo e va comunque considerato come non autosufficienti a livello fisico e mentale. Chiediamo pertanto ai familiari di occuparsi solo ed esclusivamente delle richieste o segnalazioni da parte proprio familiare Ospite.**
- **E' vietato lasciare oggetti taglienti (forbici, coltelli, lamette etc) a gestione dell'Ospite singolo o in sua vicinanza.**

29. RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA

- La struttura agisce e organizza le sue attività per garantire il benessere degli ospiti. Le decisioni inerenti la salute e la vita quotidiana sono prese con la massima discrezione e professionalità. L'ospite e il familiare verranno avvisati in caso di problematiche varie per garantire la massima trasparenza e collaborazione nella gestione degli ospiti stessi.
- Tutti coloro che assistono gli Ospiti della struttura sono tenuti a collaborare per garantire risposte adeguate ai singoli bisogni, assicurando rispetto alla riservatezza edalla privacy di ciascuno.
- Il personale è tenuto a preservare la privacy di ogni Ospite, darà informazioni solo ed esclusivamente riguardati il proprio familiare Ospite. Le richieste di informazioni dialtra natura e su altri Ospiti sono negate.

- **L'Ente gestore e il personale non sono responsabili dell'allontanamento degli Ospiti in quanto, pur ponendo ogni mezzo ed attenzione possibile nell'ambito della vigilanza, non possono adottare misure coercitive e limitative della libertà personale. Misure in tal senso possono essere adottate solo dalle autorità competenti.**

- Villa Arianna Hospital Srl non si assume responsabilità in caso di smarrimento o rottura involontaria di protesi (visive, auditive e dentarie) utilizzate dagli ospiti;

- **Villa Arianna Hospital Srl non si assume responsabilità in caso di smarrimento o rottura involontaria dioggetti personali dell'ospite e denaro contante; su richiesta del familiare Villa Arianna Hospital Srl può conservare gli oggetti e il denaro contate nella cassaforte – come da modulo dichiarazione deposito denaro contante;**

- L'Ente gestore è responsabile, solo ed esclusivamente, degli indumenti degli anziani che utilizzano il servizio di lavanderia esterna, tenendo in considerazione il decorso di usura degli stessi. E comunque il servizio è normato da una procedura appropriata.

- **Villa Arianna Hospital si mette a disposizione dei familiari per aiutarli qualora si evidenzino delle difficoltà nella gestione dei propri cari.**

- In caso di inadempienza nel pagamento della retta da parte dei soggetti che se ne sono assunti la responsabilità, Villa Arianna Hospital Srl adotterà i provvedimenti di legge riservandosi la possibilità di dimettere l'Ospite.

- **La Direzione di Villa Arianna Hospital Srl si riserva la facoltà di intervenire qualora non vengano rispettate le suddette regole di vita comunitaria e/o avvengano comportamenti tali da arrecare danno alla struttura e agli Ospiti stessi**.

30. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

All'ingresso della Struttura è presente un Questionario di Soddisfazione ai familiari, agli Ospiti dell'Hospice e agli operatori per permettere alla Direzione di verificare la qualità percepita, consentendo l'individuazione di eventuali aree di miglioramento ed obiettivi da perseguire. I risultati vengono condivisi con gli interessati e, se necessario, vengono attivate azioni di miglioramento.

Il Questionario di Soddisfazione per gli operatori permette al Direttore di verificare la motivazione degli operatori e il clima di lavoro in cui operano. I risultati vengono condivisi con gli operatori attraverso riunioni periodiche volte anche a concordare eventuali interventi correttivi.

31. RECLAMI, SEGNALAZIONI E APPREZZAMENTI

La possibilità di formulare osservazioni e di effettuare suggerimenti è un elemento basilare ed imprescindibile della tutela dei diritti dei cittadini, anche al ^ine di migliorare costantemente le prestazioni e la qualità dei servizi offerti. Una scheda per la raccolta di reclami, segnalazioni e apprezzamenti è a disposizione presso la Reception e l'Ufficio Accoglienza; la Direzione ne prende visione e fornisce una risposta entro 10 giorni

32. GARANZIE DI QUALITÀ

Qualità, competenza e servizio sono elementi fondamentali della strategia aziendale di Villa Arianna Hospital Srl. Il principio base della politica della qualità è quello di assicurare la soddisfazione del cliente attraverso un continuo miglioramento del servizio. All'interno della struttura è presente un Referente della Gestione Qualità con il compito di supervisionare la mappa dei processi.

33. INFORMAZIONI UTILI

Telefono

Tutte le camere dei pazienti sono dotate di apparecchi telefonici che permettono la possibilità di comunicare con l'esterno.

Posta

Gli Ospiti che intendono spedire la corrispondenza possono consegnarla direttamente all'addetta della Reception. Sempre attraverso il personale della Reception viene recapitata agli Ospiti la corrispondenza in arrivo.

Richiesta di documentazione e informazioni

Presso la Reception è possibile ritirare la modulistica per richiedere la certificazione o eventuali referti clinici di cui l'Ospite o il familiare necessitano. I tempi di attesa per il rilascio non superano i 10 giorni lavorativi. La copia del fascicolo socio-sanitario viene rilasciata solo dopo le dimissioni dell'Ospite dalla struttura, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. I costi per il rilascio

della documentazione sono di € 30,00 per cartella clinica e di € 60,00 per la compilazione del certificato d'invalidità.

Uscita dalla struttura con i parenti

Sono consentite le uscite degli Ospiti con i parenti solo se ne sussistono le condizioni cliniche e previa autorizzazione da parte del medico. È possibile compilare l'apposita modulistica presso la Reception.

Protezione Giuridica

In termini giuridici a partire dalla maggiore età una persona diviene in grado di esercitare in modo autonomo i propri diritti e di tutelare i propri interessi patrimoniali e personali. Non tutti però riescono a raggiungere questa autonomia e molti la perdono nel corso della loro vita. Per queste persone il legislatore ha introdotto con la Legge 6/2004 l'istituto della Protezione Giuridica. L'istituto prevede la nomina di un Amministratore di Sostegno (in genere individuato in un familiare) che si affianca alla persona fragile sostenendola nelle decisioni che riguardano la salute e il patrimonio, salvaguardando principalmente il suo interesse. Il procedimento di nomina dell'Amministratore di Sostegno non richiede l'assistenza di un legale (come invece è previsto per la nomina di un Tutore) ed è gratuito. Per ogni informazione ci si può rivolgere ai medici, o all'Ufficio Accoglienza della struttura.

Decesso

Nel limite del possibile si cerca di avvisare in tempo i familiari in merito all'evoluzione delle condizioni cliniche dell'Ospite. Se le condizioni sanitarie dell'Ospite dovessero aggravarsi, i parenti

possono su autorizzazione della Direzione, restare in struttura anche nelle ore notturne. Il decesso viene comunicato dal medico di turno. La salma viene composta nel locale apposito (camera mortuaria). La vestizione della salma non può essere effettuata dal personale della Residenza. È compito della famiglia affidare il servizio funebre in base alle proprie scelte e decisioni; la struttura mette a disposizione dei familiari tutta la documentazione necessaria per legge.

Polizza assicurativa

Il gestore della struttura ha provveduto a stipulare giusta polizza assicurativa secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Revisione Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi viene aggiornata annualmente ed ogni qualvolta sia necessario apportare delle modifiche alla stessa.

34. COME RAGGIUNGERCI

Raggiungere Villa Arianna Hospital è molto semplice.

In Auto si deve percorrere la S.S. 268

Uscita Somma Vesuviana, direzione Saviano, svoltare a destra in località Spartimento di Scisciano.

La Struttura è munita di navetta che può essere prenotata telefonicamente fino alle ore 16:00.

Il conducente dell'automezzo è il Sig. Luca Sciarretta.

L'utenza telefonica di riferimento per prenotare tale sevizio è +39 081 51 97 108.

Per raggiungere la struttura in treno:

prendere la Circumvesuviana Capolinea: Piazza Garibaldi con partenze ogni 20 min.

35. INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Ambiente e cultura

Scisciano è un Comune della provincia di Napoli distante appena 28 km dal capoluogo e fa parte dei Comuni dell'Agro Nolano.

La posizione strategica, le diverse bellezze naturalistiche e le produzioni agro-alimentari sono le eccellenze di quest'antico borgo, che si estende in quel tratto del piano campano che si incunea fra il Parco Nazionale del Vesuvio e l'Appennino, territorio di straordinaria ricchezza di beni culturali con vestigia storiche e archeologiche che testimoniano, a partire dall'età del bronzo (III millennio a.C.), le varie colonizzazioni e culture con passaggi attraverso varie fasi: osca, etrusca, greca, romana, bizantina, normanna.

Il patrimonio etnico-antropologico è ricco di espressioni difolclore popolare e religioso. Il centro che dà il nome al territorio èNola, città dalla storia millenaria, culla della cultura, della religione, del pensiero filosofico e dell'arte. Patria natìa di Giordano Bruno, Giovanni Merliano, Girolamo Santacroce e Ambrogio Leone, ispirò la poesia bacchica di Luigi Tansillo e i carmi religiosi di San Paolino, irritò Virgilio negandogli l'acqua per il suo podere e accolse l'ultimo respiro di Ottaviano Augusto. Area da sempre vocata all'agricoltura, era una volta l'orto della Campania con centinaia di ettari di terreno destinati a produzioni agro-alimentari di eccellenza.

Le eccellenze gastronomiche locali

Per molti secoli la grande pianura che si estende alle spalle del Vesuvio, dalle pendici del vulcano ^ino ai primi monti dell'avellinese e del casertano, è stata la più grande riserva alimentare della regione. Qui, nel cuore di quella che gli antichi romani definirono la "Campania felix", crescono la dolcissima albicocca Vesuviana, la ciliegia del Monte, il pomodorino del Piennolo del Vesuvio DOP e l'uva Catalanesca. E ancora, il fagiolo zolfino di Visciano, il ^inocchio bianco "palettone", le erbe spontanee di Castelcicala, l'uva Olivella del vitigno autoctono di Vallo di Lauro, la zucca lunga na- poletana, la melanzana "cima di viola" e il cavolo gigante. Le torzelle, una varietà di cavolo, parente di quello selvatico, detto anche cavolo greco o "torza riccia", anche se è una verdura umile e poco conosciuta vanta segnalazioni illustri: da Giordano Bruno che la cita nel suo Candelaio (1582) allo scrittore Giuseppe Montesano che la elenca negli ingredienti essenziali della "minestra maritata".

E infine le nocciole: quella di Avella, la tonda di Giffoni, la riccia di Talanico, la mortarella, utilizzate nei morbidi torroni e nelle succulente "delizie nolane", il dolce simile alla "caprese" che sostituisce alle mandorle le nocciole.

Qui si producono l'olio extravergine d'oliva "Nostrale" di Lauro, la soppressata denominata "palle di Nola" e " 'o cas' muscio", formaggio fresco ovino ancora prodotto da alcuni pastori tra i monti di Avella e del Vallo di Lauro e che entra come ingrediente in piatti tipici del periodo pasquale come la "pizza chiena" e la pastiera di maccheroni.

Non si può non menzionare il pane: quella della panificazione è una tradizione, che, alle falde del Vesuvio, si tramanda di padre in figlio. La sua caratteristica è la lievitazione, che avviene in maniera naturale con il "criscito": ovvero acqua, farina e parte

dell'impasto delle precedenti infornate, lasciato a fermentare per oltre dieci ore. Le caratteristiche del pane vesuviano sono la crosta sottile e dorata e la deliziosa mollica bianca, che si conserva fragrante per parecchi giorni.

E terminiamo con una curiosità: nell'area del Vesuvio, e precisamente nella cittadina di Somma Vesuviana, ha le sue radici una delle più grandi aziende italiane operanti nell'importazione e nella lavorazione del merluzzo per la produzione di stoccafisso e baccalà.

Piatti e dolci tipici:

- Minestra maritata con le torzelle
- Pastiera di maccheroni
- Pizza chiena
- Spaghetti con noci e nocciole
- Torrone (tutero)
- Delizia nolana
- Migliaccio

Calendario eventi

<u>Dicembre/gennaio/febbraio</u>

Festa del Maio - Baiano 25 dicembre - Avella 20 gennaio - Sperone 20 febbraio.

La festività ha antichissime origini, che affondano le radici in tempi pagani, forse correlate con la primavera (Maio, Maggio), e

rievoca tutti gli anni un rito antico legato ai culti della vegetazione. Un albero, il più alto, robusto e fiero, viene scelto e reciso nei boschi. Caricato su di un carretto, viene condotto in processione lungo la strada principale del paese, ^ino alla Chiesa per essere qui eretto dalla comunità.

Presepe Vivente - Visciano

Coinvolge ogni anno oltre 500 persone tra figuranti e tecnici dell'allestimento scenografico. Si tiene nei giorni 4, 5 e 6 gennaio nel centro storico di Visciano.

Febbraio/marzo

Carnevale Strianese - Striano

Riconosciuto come il primo Carnevale della Regione Campania, grazie alla maestosità e bellezza dei propri carri allegorici è gemellato con il Carnevale di Viareggio.

Carnevale Palmese - Palma Campania

Le quadriglie, i gruppi carnevaleschi locali, che affondano le proprie radici nei carnevali napoletani del XVI secolo, si sfidano nella ormai storica gara musicale dove 9 quadriglie, gruppi di200-300 persone vestite a tema, diretti da un maestro "pazzariello" e da un'orchestra di circa 15 elementi, intonano musiche popolari accompagnati da tammorre, scetavajasse, triccaballacche ecc…

Carnevale - Saviano

La tradizionale sfilata di carri è arricchita da un pubblico che ormai supera le centomila presenze, che si maschera e partecipa aballi e danze davanti ai carri al ritmo di tammurriate, zeze, quadriglie.

Aprile/maggio

Palio dei Quartieri - Cicciano

Tradizionale festa storica con musica, balli, mercatini, spettacoli e manifestazioni folkloristiche, che rievoca l'antichissima consuetudine di offerta di doni dai rappresentanti della Città di Nola e dei Casali di Cimitile, San Paolo e Saviano ai Dignitari del paese.

Maggio/giugno

Palio del Casale e corsa degli asini - Camposano

Il Palio riporta in luce le antiche tradizioni locali e rievoca con banchetti, musica e giochi popolari i festeggiamenti di Camposano del 1768, per aver conquistato l'agognata indipendenza dalla città di Nola, che coinvolsero gli abitanti dei 15 vicini casali che accorsero in groppa agli asini, da sempre compagni docili della vita dei contadini.

Festa dei Gigli - Nola

Si tiene ogni anno per celebrare il ritorno di San Paolino dalla prigionia ad opera dei barbari, avvenuto nel 410 d.C.. È una festa con macchina da spalla che si tiene la prima domenica successiva al 22 giugno (giorno in cui cade la ricorrenza di San Paolino). I Gigli sono torri piramidali che dall'800 hanno assunto l'attuale altezza di 25 metri, con base cubica di circa tre metri per lato, per un peso complessivo di oltre 25 quintali; complesse operearchitettoniche realizzate dagli artigiani locali, ricoperte di decorazioni in cartapesta (la cui lavorazione rappresenta un'arte molto antica e fiorente della città) o altri materiali, secondo temi religiosi, storici o d'attualità. Gruppi di oltre 100 uomini, che assumono il nome di paranza, sollevano a spalla i gigli attraverso apposite aste di legno, e li portano in processione al ritmo dicanzoni composte ogni anno.

Agosto/settembre

La festa delle lucerne - Somma Vesuviana

Ogni quattro anni, nei tre giorni della festa (3, 4, 5 agosto) la maggior parte dei vicoli del Borgo Medievale sono illuminati da migliaia di piccole lucerne ad olio disposte su delle strutture di legno che presentano diverse forme geometriche: rettangoli, quadrati, rombi, cerchi, triangoli.

Lumina in Castro – Lauro

Manifestazione medievale ambientata a ^ine agosto all'interno del Castello Lancellotti (IX-X sec. d.C.), caratterizzata da rievocazioni medievali, scene di vita in costume d'epoca, battaglie simulate tra arcieri ed armigeri, attrattive musicali e d'ambiente, gastronomia e danze.

Sagra del Tarantiello - San Gennaro Vesuviano

La sagra del soffritto (piatto particolare realizzato con interiora di maiale, cotte in salsa di pomodoro molto piccante), del tarantiello (ventre di tonno salato) e della fagiolata (pasta e fagioli con le cozze), si svolge a metà settembre nell'ambito dell'antichissima festa di San Gennaro.

Ottobre

Sagra del fagiolo - Marigliano

Si potranno degustare, oltre al tradizionale piatto di "pasta e fagioli", pietanze di fagioli secondo le ricette di un tempo (alla pecorara, alla messicana ecc.), accompagnate da assaggi di vino novello. Sagra della noce - Scisciano

L'ultima settimana di ottobre si svolge la folcloristica fierapaesana celebrante le virtù enogastronomiche della tradizione.

IL COMUNE

La storia delle origini di Scisciano si perde nelle antichissime vicende che hanno coinvolto quella parte di territorio campano passato alla storia come Ager Nolanus, di cui il paese è stato ed è parte integrante, ^ino a diventare nel 1816 Comune autonomo della provincia di Terra di Lavoro. Ciascuno dei Comuni dell'Agro Nolano acquisì il proprio nome dalle ville dei patrizi romani che, un tempo, li avevano abitati: così, Scisciano prese il nome da"fundus Settianus".

Nel XIV secolo, da una completa rilevazione di tutte le chiese condotta da parte delle autorità ecclesiastiche, risultano già esistenti la parrocchia di San Germano di Scisciano, ricca di manufatti realizzati dagli artigiani locali, e la Chiesa di Santa Maria (l'attuale chiesa in San Martino).

La posizione strategica, le diverse bellezze naturalistiche da ammirare con gradevoli passeggiate e le produzioni agro-alimentari sono le eccellenze di quest'antico borgo. Scisciano confina con 5 Comuni: San Vitaliano, Saviano, Marigliano, Nola e Somma Vesuviana. Le chiese:

- Chiesa Parrocchiale dedicata ai Santi Germano Vescovo e Martino;
- Chiesa di Santa Maria la Cuna San Martino;
- Chiesa di San Giovanni Battista;
- Chiesa del Sacro Cuore;
- Chiesa di S. Maria dell'Arco;
- Cappella di Santa Maria dell'Abbondanza;
- Cappella di Santa Maria delle Grazie.

Info utili

Comune di Scisciano

P.zza XX Settembre - tel. +39.081.5198959

Polizia Municipale

Tel. +39.081.5198999

Poste e telecomunicazioni

Via Ferrovia - tel. +39.081.8441359

Servizi utili

Banca Monte dei Paschi di Siena Via Ferrovia - tel. +39.081.8441656 Banco di Napoli

Via Ferrovia - tel. +39.081.5196613

Punti di interesse

Campo sportivo comunale Via S. Giovanni dei Cavoli Biblioteca comunale - Via S. Borzillo

Museo possibile Arte Contemporanea - Via Capasso, 26